

# FLUJO DE FECHAS DE LA DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA EL EXPEDIENTE

RESPONSABLE	DOCUMENTOS	FECHA DEL (LOS) DOCUMENTO(S)
<b>Docente</b> Captura la información en el sistema	Son generados los formatos por el sistema: PS-01: Solicitud del interesado PS-03: Carta compromiso PS-06: Informe de funciones docentes  Elaboración de la propuesta de trabajo (fechado y firmado por el docente). Los formatos de propuesta de las modalidades están disponibles para su descarga en el sistema.  Generación del CVU-TecNM ( <a href="https://cvu.dpii.tecnm.mx/">https://cvu.dpii.tecnm.mx/</a> )	Entre el <b>30 de octubre al 8 de noviembre de 2024</b> (fechados por el sistema)
<b>Depto. Desarrollo Académico</b>	Aval de Desarrolla Académico. Este debe estar en hoja oficial membretada, con número de oficio del departamento. Se tramita solo para las modalidades de: apuntes, apuntes en electrónico, libro y ambientes virtuales. Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio del departamento de desarrollo académico. Los formatos están disponibles para ser descarga en el sistema.	Entre el <b>6 al 8 de noviembre de 2024</b>
<b>Docente</b> Formatos que se descargan del sistema para ser llenados por las instancias correspondientes	PS-07: Constancia de antigüedad. Depto. Recursos Humanos	Entre el <b>30 de octubre al 8 de noviembre de 2024</b>
	PS-04: Análisis técnico de academia	Procurar que la fecha sea la última en base a los documentos anteriores
<b>Depto. Desarrollo Académico</b>	PS-05: Dictamen de la Comisión Dictaminadora Docente  Formato que se genera y descarga en el sistema.	Entre el <b>11 al 13 de noviembre de 2024</b>
<b>Depto. Desarrollo Académico</b>	Oficio por parte del Director del instituto, centro o unidad. Redacción libre, con la información solicitada en las políticas académicas. Debe presentarse en hoja oficial del tecnológico, centro o unidad, con número de oficio de la dirección.	Entre el <b>14 o 15 de noviembre de 2024</b>

